|  |  |
| --- | --- |
| Arbeitgeber/Mandant: |  |
| Monat/Jahr: |  |

**WICHTIG:** Bitte beachten Sie, dass jeder Zeitraum, für den der Arbeitnehmer vom Arzt krankgeschrieben wurde, getrennt einzutragen ist. Folgebescheinigungen eines Arztes sind (auch für dieselbe Erkrankung) daher als eine neue/separate Fehlzeit in der Tabelle unter Zeitraum einzutragen. Bei Folgebescheinigungen sind daher zwei oder sogar mehrere Einträge für einen Arbeitnehmer in der Tabelle in einem Monat zu erfassen. Andernfalls ist ein korrekter Abruf der elektronischen AU-Bescheinigungen nicht möglich.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Zeitraum | Mit Krankschreibung  | Arbeitsunfall | Kind krank | Krankenhaus |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |
|  |  | Ja [ ]  Nein [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   | Ja [ ]   |